Journal of Educational and Psychological Sciences
Volume (4), Issue (16) : 30 Apr 2020
P: 110 - 129

AJSRP
ISSN: 2522- 3399

مجلة العلوم التربوية والنفسية
المجلد (4)، العدد (16) : 30 إبريل 2020 م
ص: 110 - 129

Reality of Implementing Electronic Management and the ways of Developing from The Principals Perspective's

Sultan Suleman Al- Jaber

Jeezeh Directorate of Education || Ministry of Education || Jordan

Abstract: This study aimed to identify the Reality of Implementing Electronic Management and The ways of Developing from The Principals Perspective's in High School In the Jordanian Middle Badia/ Al- Jezah restrict study sample consist of(33) male principals and(32) female principals. To achieve the objectives of the study ،a questionnaire was used as a tool for data collection; it consisted of (29) paragraphs ،distributed into Three areas:("reality of implementing E- management" The degree was scored a moderate with the percentage weight of(2.77) ،"Level of electronic Education" The degree was scored a moderate with the percentage weight of(2.37) "Suggestion to developing E- Management" The degree was scored a moderate with the percentage weight of(3.62)).The result showed that the level of reality of implementing E- management was moderate. In light of these findings the researcher suggested a set recommendations including spreading the cultural E- Management ،Develop annual plans for training programs.

Keywords: Electronic management ،school Leadership ،High school ،school principals.

واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية وسبل تطويرها من وجهة نظر المديرين

سلطان سليمان الجبر

مديرية تربية الجيزة || وزارة التربية والتعليم || الأردن

الملخص: هدفت الدراسة الحالية إلى التعرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية وسبل تطويرها من وجهة نظر المديرين، تكون مجتمع الدارسة من جميع مديري ومديرات المدارس الحكومية الثانوية في لواء الجيزة بالبادية الأردنية وعددهم (70) مديرا ومديرة، وتكونت عينة الدراسة من (33) مديراً و(32)مديرة، تم استخدام المنهج الوصفي والاستبانة كأداة لجمع البيانات تكونت من (29) فقرة، أظهرت النتائج أن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية حصل متوسط (2.92 من 5) أي بدرجة (متوسطة) وعلى مستوى المجالات الثلاثة؛ حصل واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية" على تقدير (2.77)، وحصل مجال مستوى الثقافة الإلكترونية على متوسط (3.62)، وحصل مجال مقترحات تطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية على متوسط (2.37)، وجميعها بتقدير (متوسطة)، واستنادا للنتائج أوصى الباحث بأهمية نشر ثقافة الإدارة الإلكترونية ووضع خطط سنوية للبرامج التدريبية.

الكلمات المفتاحية: الإدارة الإلكترونية، الإدارة المدرسية، مدير المدرسة، المدارس الحكومية الثانوية.

مقدمة:

إن التعليم هو اللبنة الأساسية التي تبنى به حضارات الأمم، وهو المقياس الذي تتفاضل به الشعوب عن غيرها، وإن بداية التقدم الحقيقية في العالم المعاصر هي التعليم، فكل الدول التي أحرزت شوطاً كبيرا في التقدم إنما تقدمت من بوابة التعليم؛ إذ يحتل التعليم مكانةً ريادية فاعلةً في عمليات الإصلاح والتغيير، ومواكبة التطور التقني في

الحياة المعاصرة التي تتسم بسرعة التغيرات في شتى القطاعات وعلى رأسها قطاع التعليم، فلقد أصبح التنافس الذي يجري في دول العالم اليوم تنافساً في تطوير التعليم بشكل عام، والإدارة التعليمية بشكل خاص؛ فنجاح قطاع التعليم في أداء رسالته مرتبط بالطريقة التي يدار بها.

تحتل الإدارة المدرسية أهمية خاصة كمحرك أساسي للعملية التربوية باعتبارها عنصراً أساسياً في نجاح المدرسة وتحقيق أهدافها التربوية، حيث أن مدير المدرسة هو القائد المسؤول والفرد الذي يتحمل مسؤولية اتخاذ القرارات التطويرية، وإحداث التغيير الايجابي المنشود في المدرسة؛ فإن ذلك يفرض عليه البحث عن وسائل مناسبة تمكنه من التعامل مع التغيرات بصفتها فرصاً أو تحديات للتكيف مع التغير والاستفادة منه، وأن يكون متوقفاً ومتنبئاً، وبادئاً بالتطوير ومساهما ومشاركاً، ومنفذاً له(ياسين، 2005).

ولما كان مدير المدرسة يقع في قمة الهرم المؤسسي في هذه المؤسسة التربوية فإنه يتحمل العبء الأكبر في قيادة تلك العناصر وتوجيهها في عمليات التخطيط والتنفيذ والتقويم وفق رؤي تربوية تنعكس علي التطوير المهني للعاملين والاستخدام الأمثل للموارد البشرية ومصادر التعلم. وتبرز أهمية دور مديري المدارس بدرجة ملحة في عصر تطوير التعليم وتحديثه وذلك لأن فلسفة التعليم والخطط الدراسية ومحتواها والوسائل التعليمية والمباني المدرسية مهما بلغت من أهمية فان فاعليتها في نهاية الامر ترتبط بدور مدير المدرسة كقائد تربوي، بل أن توافر المدير الكفء يعوض في كثير من الأحيان ما قد يكون موجودا من النقص في بعض هذه العناصر(الرفاعي، 2001).

تعبر الإدارة الإلكترونية عن الاستثمار الإيجابي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في جميع وظائف العملية الإدارية القائمة(التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ، والرقابة، والمتابعة والتقويم)، وذلك بهدف تحسين أدائها، وتعزيز مركزها التنافسي وتعتبر الإدارة الإلكترونية البوابة المعاصرة لتطوير العمل المؤسسي، والقضاء على المشكلات الإدارية التقليدية من خلال اعتمادها على التقنيات الإلكترونية المتقدمة ذات التأثير الفعال في القضاء على مشكلات الأفراد في تعاملاتهم مع المؤسسة؛ إذ أنها تتعامل معهم عن طريق شبكة الانترنت بسهولة ويسر، كما وتضمن تحقيق العدالة والدقة والشفافية في تنفيذ الأعمال المختلفة(أبو عاشور، والنمري، 2003: 20).

يكمن الهدف من وراء تطبيق الإدارة الإلكترونية في تطوير الأداء، والحد من السلبيات الموجودة، واختصار الإجراءات الروتينية التي تبدد الكثير من الوقت والجهد في عملية اتخاذ القرارات عند مديري المدارس، مع إتاحة قدر كبير من الحرية للمعلمين في المدرسة، والاستفادة من قدراتهم وإبداعاتهم في الارتقاء إلى مستويات جديدة(آل مزهر، 2006: 54).

كما أنها تمكن مديري المدارس من التحكم بشكل أكبر في إدارة العملية التعليمية، حيث تعمل على إتاحة فرصة أكبر لمتابعة ما يجري في كل جوانب العملية التعليمية من أنشطة، والتعرف أولاً بأول على نقاط القوة ونقاط الضعف التي قد يتسم بها الأداء اليومي للعمل التعليمي من كافة جوانبه، مما ييسر عمليات المراجعة والتقويم المستمر، هذا بالإضافة إلى توفير قدر عالٍ من الشفافية، ووضوح الرؤية، مما يحسن ثقة المواطنين في التعليم، ويدفعهم للمشاركة الإيجابية في برامج التخطيط والتمويل والتقويم والإصلاح اللازمة("عبد الحميد والسيد، 2004: .73)

تقوم الإدارة الإلكترونية بإنجاز الوظائف الإدارية من تخطيط وتنظيم ورقابة واتخاذ قرارات من خلال نظم تكنولوجيا المعلومات داخل المدرسة من ناحية، وكما تقوم بعمليات ربط المدرسة بفئة المؤثرين (أجهزة وهيئات حكومية) من ناحية أخرى وذلك بهدف تطوير علاقات المدرسة مع بيئتها الخارجية. وقد أضافت وظائف جديدة لم تكن معروفة من قبل، مثل: وظيفة البحث عن الموارد الخارجية(.Outsourcing)وتشكيل علاقة تعاضدية مع رأس المال الفكري، والانتقال من الإدارة المباشرة وجها لوجه إلى الإدارة عن بعد، والانتقال من الزمن الإداري إلى زمن الانترنت (الغنبوصي، 2016).

مشكلة الدراسة:

بذلت المملكة الأردنية الهاشمية في السنوات العشر الماضية جهودا ملموسة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وخصوصا في المؤسسات التربوية، وأدت المبادرات التي أخذت على عاتقها إعطاء تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مكانا لنشوء المشاريع والإدارات الإلكترونية بهدف تحسين أداء القطاع التربوي التقليدي من ناحية تقديم الخدمة، وكفاءة الأداء، والدقة، وتقليل الوقت والتكلفة اللازمين لإنجاز الأعمال الإدارية هذا بالإضافة إلى التكامل والتنسيق بين الجهات الإدارية المختلفة، والهدف العام من وراء ذلك هو تغيير الصورة النمطية السائدة في وظائف العمل الإداري لدى مديري المدارس الأردنية.

والإدارة المدرسية في ظل التغيرات التكنولوجية المتسارعة جدير بها أن تتحول من إدارة تقليدية إلى إدارة إلكترونية، وذلك لقلة جودة الأساليب التقليدية وعدم كفاءتها في العمل، خاصة في ظل عصر إلكتروني سريع التغير، لذا يرى الباحث أن التحول نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية الفاعلة والناجحة في مدارس التعليم الحكومي، لم يعد موضع تفكير، فالإدارة التقليدية قاصرة عن القيام بوظائفها في عالم معاصر يعيش عصر التكنولوجيا والثورة المعلوماتي.

ومن خلال اطلاع الباحث وعمله في الميدان التربوي، لاحظ أن هناك تفاوتًا في استخدام مديري المدارس للوسائل التكنولوجية وتوظيفها في شؤون العمل المختلفة، وهذا الاستخدام هو اجتهادات فردية منهم، دون وجود استراتيجيات ممنهجة أو خطط واضحة للاستخدام وهذا ما أظهرته نتائج بعض الدراسات مثل دراسة محمود (2016) والتي أظهرت الاتجاهات الإيجابية نحو الإدارة الإلكترونية بالرغم من نقاط الضعف الكبيرة في الامكانيات اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية مثل الإمكانات المادية والبشرية ودراسة الغنبوصي والهاجري (2016) التي أظهرت وجود فجوة الثقافة الإلكترونية، وأوصت دراسة كحيل(2016) بضرورة إعداد خطط فعالة لتدريب وتأهيل القائمين على العمل الإداري .

كذلك أوصت العديد من الدراسات والبحوث العلمية بأهمية تناول موضوعي الإدارة الإلكترونية والأداء الإداري، ومنها دراسة أبو شاشية (2014) التي أوصت بتصميم برنامج توعوي وتنفيذه في وزارة التربية والتعليم بحيث يُخاطب مديري المدارس حول أهمية تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية، وتوفير الإمكانيات البشرية لتدريب مديري المدارس على توظيفهم لتكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية للوصول إلى درجة توظيف أفضل.

أسئلة الدراسة:

وبناءً على ما سبق تكمن مشكلة الدراسة في السؤال التالي:

ما واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية من قبل مديري مدارس الثانوية في البادية الوسطى/ لواء الجيزة وما سبل تطويره؟

ويتفرع من هذا السؤال الرئيسي الأسئلة الفرعية الآتية:

1- ما واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية الثانوية في لواء الجيزة البادية الوسطى ؟
2- ما مستوى الثقافة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية الثانوية في لواء الجيزة البادية الوسطى؟
3- ما مقترحات تطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية في لواء الجيزة البادية الوسطى؟

أهداف الدراسة:

تهدف الدراسة الحالية إلى:

1. التعرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الثانوية في البادية الوسطى وسبل تطويره:

2. تحديد مستوى تطبيقات الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية الثانوية في لواء الجيزة البادية الوسطى في الإدارة المدرسية.
3. تحديد مستوى الثقافة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية الثانوية في لواء الجيزة البادية الوسطى.
4. تقديم مقترحات تطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية في لواء الجيزة البادية الوسطى.

أهمية الدراسة:

تكمن أهمية الدراسة من أهمية الفئة التي استهدفتها وهي مدير المدرسة الذي يأخذ مكان الصدارة في الأبحاث التربوية في القرن الحادي والعشرين الذي اطلق عليه قرن المبدعين، بالإضافة إلى أهمية مرحلة التعليم الثانوية.

وتسهم الدراسة الحالية في توفر مرجعية خاصة لمؤشرات تطبيق المديرين للإدارة الإلكترونية في المدارس الأردنية مما يساهم في دعم المبادرات والبرامج التي تعمل على تطوير الإدارة المدرسية وتحسين نوعيتها وتطوير أداء المديرين، ويضاف بانها تزود اصحاب القرار بالبيانات والمعلومات، وتكشف لهم ما يحتاجه المديرين في الميدان التربوي من دعم في مجال الإدارة الإلكترونية. وقد تسهم نتائج الدراسة الحالية في تطوير آلية عمل مديري المدارس وتحولهم من الإدارة الورقية إلى الإدارة الإلكترونية.

حدود الدراسة

تقتصر الدراسة الحالية على الحدود الآتية:

- **الحدود الموضوعية:** على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية وسبل تطويرها.
- **الحدود البشرية:** عينة من المديرين والمديرات بمدارس التعليم الثانوي.
- **الحدود المكانية:** مدارس التعليم الثانوي في لواء الجيزة البادية الوسطى الأردنية.
- **الحدود الزمنية:** طبقت الدراسة في العام الدراسي 2019- 2020.

مصطلحات الدراسة:

تتمثل مصطلحات الدراسة فيما يلي:

مدير المدرسة: يعرف مدير المدرسة بأنه القائد التربوي الذي يتصف بخصائص ومهارات تتطلبها منه طبيعة الإدارة التي يتوقع منه ممارستها في إدارته للمدرسة لبلوغ أهدافها المنشودة (عبود، 1992).

أو هو المسؤول عن إدارة المدرسة وتوفير البيئة التعليمية المناسبة فيها والمشرف الدائم فيها لضمان سلامة سير العملية التربوية وتنسيق جهود العاملين فيها وتوجيههم وتقويم أعمالهم من أجل تحقيق الأهداف العامة للتربية (أبو الوفا، 1995).

ويعرف الباحث مدير المدرسة إجرائيا بأنه: الشخص المعين رسميا من قبل وزارة التربية والتعليم بوظيفة مدير أو مسؤول ليكون مسؤولا مباشرا عن جميع جوانب العمل في المدرسة وعلى توفير الإمكانات والظروف المناسبة للعملية التعلمية التعليمية.

الإدارة الإلكترونية Electronic Management:

تعرف الإدارة الإلكترونية بأنها: تبادل غير ورقي لمعلومات العمليات وذلك باستخدام التبادل الإلكتروني للبيانات EDI، والبريد الإلكتروني E- Mail، وشاشات الكتالوجات EFT، وهي استخدام كل الوسائل الإلكترونية في

إنجاز كل أعمال ومعاملات المؤسسة مثل استخدام البريد الإلكتروني، والتبادل الإلكتروني للمستندات، والفاكس، والنشرات الإلكترونية، وأية وسائل إلكترونية أخرى(غنيم، 2009).

وهي العملية الإدارية القائمة على الإمكانات المتميزة للانترنت وشبكات الأعمال في التخطيط والتوجيه والرقابة على الموارد والقدرات الجوهرية للمؤسسة (نجم، 2004).

ويعرفها الباحث: واقع استخدام مديري المدارس الثانوية في لواء الجيزة في البادية الوسطى للحاسب الآلي بمكوناته المادية (Hardware) والبرمجيات(Software)، وشبكاته(Network)، وشبكة إدخال وتخزين ومعالجة واسترجاع البيانات والمعلومات، بالإضافة إلى وسائل الاتصال الحديثة) بالأعمال الإدارية التي يقومون بها.

2- الاطار النظري والدراسات السابقة:

أولا- الاطار النظري

تقوم الإدارة المدرسية بدور هام في نجاح العملية التربوية وتدخل في جميع أوجه النشاط التربوي وقد تطور مفهومها بتطور هذه العملية لذا تطورت تعريفاتها ومن هذه التعريفات ما عرفه العمايرة بأنها" مجموعة عمليات (تخطيط، تنسيق، توجيه) وظيفية تتفاعل بإيجابية ضمن مناخ مناسب داخل المدرسة وخارجها، وفقا لسياسة عامة وفلسفة تربوية تضعها الدولة، رغبة في إعداد النشء، بما يتفق وأهداف المجتمع والدولة"(العمايرة، 2002: 19).

اما محامدة فقد عرفتها بأنها "مجموعة من الفعاليات والنشاطات التي تقوم بها الإدارة التعليمية من المدير والمعاون المدرسي والموظفين في تنظيم وتنسيق وتوجيه لكل هذه الفعاليات والأنشطة بما يحقق الأهداف التربوية والتعليمية المرسومة للمدرسة"(محامده، 2005: 24).

ولقد تطورت الإدارة المدرسية من إدارة تسيير إلى إدارة تطوير واتسعت مجالاتها لتنظم مختلف العناصر المؤثرة والمتأثرة بالعملية الإدارية، فالإدارة الواعية هي التي تدرس واقعها ومدى التقدم الحاصل حولها ومن ذلك أنها تستوعب التكنولوجيا الحديثة وتكثف استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات (تيشوري، 2005).

بدأت الدول تتسابق في تطبيق الإدارة الإلكترونية لما لها من فوائد ومميزات، ومن أهم هذه الفوائد تبسيط الاجراءات داخل المؤسسات بما ينعكس على مستوى الخدمات المقدمة للمواطنين، واختصار وقت تنفيذ انجاز المعاملات الإدارية المختلفة، بالإضافة إلى الدقة والوضوح في العمليات الإنجازية داخل المؤسسة، وتقليل استخدام الورق بما يعالج مشكلة تعاني منها أغلب المؤسسات في عملية الحفظ والتوثيق(السالمي، 2006).

وبعد ظهور الحاسب الآلي في منتصف القرن العشرين الميلادي نقلة نوعية في العصر الحديث؛ لكونه من التطورات الهامة التي أثَّرت في جميع مجالات الحياة، أعقبه ظهور الشبكات الحاسوبية بأنواعها المختلفة، ثم جاءت النقلة النوعية الأهم في التسعينات الميلادية حين ظهرت شبكة الانترنت العالمية، وأخذت التغيرات تتسارع، وخاصة في مجال الإلكترونيات والاتصالات، مما جعل الناس يبحثون عن الإنجاز السريع والدقيق في آن واحد، وهذا ما جعل التقنيات تدخل في مجال الإدارة، ليبرز مجموعة من المفاهيم والمصطلحات الجديدة، ومنها الإدارة الإلكترونية.

إن مفهوم الإدارة الإلكترونية من المفاهيم الحديثة التي لم تستقر على تعريف محدد حتى الآن؛ بسبب حداثته في مجال الإدارة، فيشير غنيم بأن "مصطلح الإدارة الإلكترونية من المصلحات العلمية المستحدثة تمامًا في مجال العلوم العصرية، والتي أشار إلى بعض موضوعاتها القليل من البحوث والدراسات والكتابات العلمية". وقد عرفها بأنها استخدام خليط من التكنولوجيا لأداء الأعمال ولإسراع هذا الأداء وإيجاد آلية متقدمة لتبادل المعلومات داخل المنظمة وبينها وبين المنظمات الأخرى والعملاء(غنيم، 2003: 29- 30).

بينما عرفها السالمي بأنها" الاستغناء عن المعاملات الورقية، وإحلال المكتب الإلكتروني، عن طريق الاستخدام الواسع لتكنولوجيا المعلومات، وتحويل الخدمات العامة إلى إجراءات مكتبية تتم معالجتها حسب خطوات متسلسلة منفذه مسبقًا" (السالمي، :322006).

ويرى الباحث أن الاختلاف حول مفهوم وتعريف الإدارة الإلكترونية ليس إشكالية تستوجب التوقف عندها كثيرًا؛ فالعبرة بالفوائد والإيجابيات، المتمثلة في التطبيقات الإجرائية والعملية للإدارة الإلكترونية في إدارة المؤسسات التجارية والخدمية، ومنها بطبيعة الحال لإدارة المدرسية، فالإدارة الإلكترونية ليست في نهاية الأمر إلا مجموعة من الوسائل الحديثة التي تسهل إنجاز الأعمال بدقة وسرعة تتواكب مع العصر الذي نعيشه، ومع ثقافة الجيل الجديد، ولا ينبغي توقف الباحثين طويلا حول دلالات الألفاظ وتشعباتها المعنوية، إنما البحث في كيفية الاستفادة من التقنيات الحديثة، التي تتطور بشكل سريع ومتلاحق.

وتتكون الإدارة الإلكترونية من أربعة عناصر أساسية هي: الحاسب الآلي ومكوناته المادية وملحقاته (Hardware)، البرمجيات (software)، شبكات الاتصالات: ناع المعرفة من الخبراء والمختصين الذين يمثلون البنية الانسانية والوظيفية لمنظومة الإدارة الإلكترونية (ياسين، 2006).

متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية:

نظرا لكون الإدارة الإلكترونية تمثل تحولا شاملا في المفاهيم والنظريات والأساليب، والاجراءات، والهياكل والتشريعات التي تقوم عليها الإدارة المدرسية التقليدية، فهي عملية معقدة تشمل نظام متكامل من المكونات الإدارية والمادية والبشرية والفنية والمالية وغيرها ويتطلب تطبيقها توافر العديد من المتطلبات، ومنها

1- متطلبات إدارية.
2- متطلبات مادية (أجهزة وبرامج).
3- متطلبات مالية.
4- متطلبات السلامة والأمان (السميري، 2009).

إن تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية لا يعني استخدام الحاسب الآلي في التعليم والتدريس ولكن ما يعنيه هو إدارة العملية التعليمية داخل المدرسة أو حجرة الدراسة باستخدام الحاسب الآلي، أي استخدامه في أي عمل له صلة مباشرة في العملية التعليمية. عدا عملية التعليم والتدريس نفسها. ويهدف تطبيق الإدارة الإلكترونية إلى تحسين العملية التعليمية وزيادة فاعليتها من خلال التعامل مع الكم الهائل من البيانات. بعضها له صلة بالتلاميذ والبعض الآخر له صلة بالعاملين في مجال التدريس والإدارة والاحصاء والامتحانات التي يمكن للحاسوب معالجتها بشكل دقيق (حسين، 2006).

يمكن تصنيف مجالات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية كما يلي: مجال شؤون الطلبة، مجال شؤون المدرسة، مجال شؤون الموظفين(اللامي، 2008).

إن توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المهمات الإدارية يعود بالنفع على عناصر العملية التعليمية كافة، سواء كانت إدارة، أو معلمين، أو طلبة، أو أولياء أمور، أو مجتمع محلي، وبالتالي تعم الفائدة على أفراد المجتمع كافة ومن أهم المميزات لتوافر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المهمات الإدارية(سعادة والسرطاوي، 2003):

1- تنظيم وحفظ البيانات المدرسية بالكامل بطريقة إلكترونية مما يُسهل عمل المدير الإداري بعيداً عن التعقيدات اليدوية التقليدية.
2- الدقة والنظام والسرعة في استرجاع المعلومات من مكانها، مما يساعد على حفظ الوقت.

3- القرارات والتوصيات الفورية والتقارير وسرعة وصولها بالوسائل التكنولوجية الحديثة للجميع (مديريات التربية، معلمين، موظفين، طلبة وأولياء أُمور).
4- تهيئة بيئة تفاعلية متكاملة بين إدارة المدرسة والموظفين والمعلمين والطلاب وذلك من خلال موقع
5- المدرسة على شبكة الانترنت، أو البرامج الإلكترونية، البريد الإلكتروني(E- Mail).

تطبيقات الحاسوب الآلي في الإدارة المدرسية:

قدم الحاسب الآلي خدمات كبيرة للإدارة المدرسية تتمثل في توفير المعلومات التي يحتاجها مدير المدرسة في اتخاذ القرارات، فالإدارة التقليدية تعتمد على المعلومات التي يتم جمعها يدويا، مما قد يتسبب في عدم وجود ترابط بينها، وهذه البيانات لا يمكن أن تساعد الإدارة في اتخاذ القرارات السليمة؛ لأنها تحتاج إلى مراحل عديدة لتحويلها إلى معلومات مفيدة للإدارة، يمكن لمدير المدرسة الاستفادة من الحاسب الآلي في المهمات الإدارية، والفنية، واتخاذ القرارات، والاتصالات والاجتماعات التي تنفذ داخل المدرسة وخارجها.

ومن التطبيقات المهمة للإدارة المدرسية ما يلي:

- تطبيقات معالج النصوص في الإدارة والخطابات، بطاقات التقييم، وتقارير الأداء.

يقضي مدير المدرسة كثير من الوقت في الاعمال الكتابية والروتينية، وهذا يشغله عن مهمته في الإشراف على العملية التعليمية، لذلك فان مجال معالجة الكلمات على الحاسب الآلي يخفف من أعمال المدير الكتابية مما يوفر وقتا أكثر للقيام بأعماله الأخرى، حيث يوفر الحاسب الآلي مرجعا للمدير بما يتعلق بالخطابات والمعلومات الخاصة بالمعلمين، ويمكن مدير المدرسة من حفظ بطاقة تقييم المدرسين في الحاسب الآلي للاستفادة منها في توجيه المدرس وتطوير أداءه.

- تطبيقات قواعد البيانات في الإدارة:

حيث يتم تنظيم المعلومات ووضعها في قواعد بيانات معالجة بحيث تسهل للمدير عملية البحث عن المعلومات، وبالتالي الوصول للقرارات البناءة بالاعتماد على معلومات حديثة.

- تطبيقات الوسائط المتعددة في الإدارة:

حيث يمكن من خلالها تقديم العروض في اجتماعات أولياء الأمور والطلبة واجتماعات المدرسين، واحتفالات المدرسة وأنشطتها.

- تطبيقات البريد الإلكتروني:

يمكن الحاسب الآلي مدير المدرسة من تبادل الرسائل والوثائق والكتب الرسمية من عدة عناوين وإلى عدة عناوين في وقت واحد، دون الحاجة لوجود الشخص المقابل (الموسى، 2005، 108- 112).

تتسم الإدارة لإلكترونية بعدة مزايا من أهمها، السرعة في إنجاز الأعمال وعدم التقيد بالزمان والمكان أي بالإمكان مراجعتها طوال ساعات اليوم وإدارة المعلومات والاحتفاظ بها؛ إذ تتحول تلك الملفات في ظل الإدارة الإلكترونية إلى معلومات مفيدة توظف في عمليات اتخاذ القرار، هذا وتتميز الإدارة الإلكترونية بالمرونة حيث يمكنها بفعل التقنية وبفعل امكاناتها الاستجابة السريعة للأحداث والتجاوب معها بسرعة، بالإضافة إلى السرية والخصوصية أي أن قدرة الإدارة الإلكترونية على الإخفاء والسرية عالية، ولديها أنظمة منع الاختراق(مصطفى، 2001: 36- 37).

وتكمن أهداف الإدارة الإلكترونية بـ:

- إدارة الملفات بدلا من حفظها.

- مراجعة محتوى الوثيقة بدلا من كتابتها.
- اكتشاف المشكلات بدلا من المتابعة.(السالمي، 2006: 39).

تسهم الإدارة الإلكترونية في إحداث تغيرات عميقة في بيئة العمل الإداري وأساليبه، ويرى نجم أن تطبيق الإدارة الإلكترونية يؤثر بما يقوم به مدير المدرسة من أعمال إدارية إيجابا وذلك من خلال: الانتقال من إدارة النشاط المادي إلى إدارة النشاط الافتراضي، والانتقال من الإدارة المباشرة إلى الإدارة عن بعد، والانتقال من التنظيم الهرمي القائم على سلسلة الأوامر إلى التنظيم الشبكي، والانتقال من القيادة المرتكزة على المهام أو على العاملين إلى القيادة المرتكزة على المزيج، والانتقال من الرقابة بمفهوم مقارنة الأداء الفعلي مع المخطط إلى الرقابة المباشرة الآنية(نجم، 2009: 235).

ممارسات مدير المدرسة في ضوء الإدارة الإلكترونية:

من ممارسات وواجبات مدير المدرسة في ضوء الإدارة الإلكترونية ما يلي:

- ربط الأعمال الإدارية بشبكة واحدة، لتوحيد البيانات التي تتعامل معها المدرسة، للحصول على مصدر واحد وصادق للبيانات؛ لاتخاذ قرارات سليمة على أسس موضوعية.
- استخدام البريد الإلكتروني للتواصل مع الجهات التعليمية المختلفة سريعا.
- استخدام الحاسب الآلي في إعداد السجلات المدرسية المختلفة.
- الاستعانة ببرامج الحاسوب الآلي في تصميم خطوات إجرائية لتقارير الأداء الوظيفي الخاص بالمعلمين بالمدرسة (حمدي، 2008: 133).
- ضبط عمليتي الحضور والغياب عن طريق استخدام بطاقة الوقت الإلكترونية، أو البصمة لتسجيل الحضور والانصراف، مما يولد احساسا أكبر بالانضباط وتجنب فرص المجاملة، والمحسوبية.
- الاطلاع على تحضير المدرسين إلكترونيا، بعد قيام المدرس بتحضير دروسه داخل جهازه الشخصي المتصل بشبكة إدارة المدرسة(الرفاعي، 2006 ص430).

ويرى الباحث أن ظهور التقنية الإدارية الحديثة يساعد في نجاح المنظومة التعليمية، ولكن ينبغي على مديري المدارس النظر أولا إلى التكنولوجيا الحديثة بحسب احتياجاتهم في الإدارة المدرسية، ومدى مساهمة هذه التكنولوجيا في تطوير مهامهم الإدارية، والارتقاء إلى مستوى عال من الكفاءة والجودة الإدارية، وهذا يعني أن العمليات الإدارية المختلفة تتم دون أي خطأ أو نقص.

وبناء على ما سبق من مميزات للإدارة الإلكترونية يرى الباحث وجوب تطوير وتوفير متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس لما لها من أثر على نجاح وتيسير العملية التربوية وتطويرها والوصول إلى الأهداف المطلوبة.

ثانيا- الدراسات السابقة:

هدفت دراسة(عبد الباري وشتات، 2019) تعرف دور مديري المدارس الثانوية في توظيف التعلّم الإلكتروني من وجهة نظر المعلمين بمحافظة العاصمة عمان، ومع اختلاف وجهات النظر باختلاف الجنس، والمؤهل العلمي، والتخصص، والسلطة المشرفة، وعدد سنوات الخبرة. ولتحقيق أهداف الدراسة تم استخدام المنهج الوصفي المسحي، وتم استخدام استبانة مكونة من (36) فقرة. تكونت عينة الدراسة من (586)معلم ومعلمة، وأظهرت نتائج الدراسة دور توظيف مديري المدارس الثانوية للتعلم الإلكتروني من وجهة نظر المعلمين بمحافظة عمان كان متوسطاً على الدرجة الكلية، وجاءت مجالات الاستبانة في كافة المجالات متوسطا، وجاء في الرتبة الأولى مجال "جاهزية البنية التقنية التحتية"، ثم جاء مجال "دعم ونشر ثقافة التعلّم الإلكتروني"، ثم جاء مجال" ممارسة التخطيط الاستراتيجي"، وأخيراً

جاء مجال "تحقيق الاحتياجات التدريبية للمعلمين وتأهيلهم". وتوصي الدراسة بتوفير الدعم المعنوي والمالي اللازم لنشر ثقافة استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المجتمع المدرسي.

هدفت دراسة (عبد الرحمن، 2018) الكشف عن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في وظائف العمليات الإدارية لدى مديري المدارس الأردنية في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المديرين أنفسهم، وسبل تطويرها وفيما اذا كانت هناك فروقا تعزى لنوع المدرسة(حكومة او خاصة) لتحقيق أهداف الدراسة تم استخدام المنهج الوصفي والاستبانة كأداة لجمع البيانات، وتم تطبيق الأداة على عينة قوامها (330) مديرا ومديرة اختيروا بالطريقة العشوائية البسيطة. أظهرت نتائج الدراسة أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية كانت بدرجة "كبيرة" وأن هناك فروقا ذات دلالة إحصائية تعزى لأثر نوع المدارس في جميع المجالات وفي الدرجة الكلية، باستثناء مجالي التخطيط الإلكتروني والتنظيم الإلكتروني لصالح المدارس الخاصة.

هدفت دراسة (نعمان، 2016) التعرف على درجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس المرحلة الثانوية بأمان العاصمة صنعاء وسبل تطويرها من وجهة نظر مدراء المدارس وأثر متغيرات الجنس والمؤهل العلمي وسنوات الخدمة، استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي واستخدم استبانة مكونة من (63) فقرة موزعة على (6) مجالات تم توزيع الاستبانة على عينة مكونة من (81) مديرا ومديرة، أظهرت نتائج الدراسة أن درجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر أفراد العينة جاءت بصفة عامة قليلة كما أشارت الدراسة إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لجميع مجالات الاستبانة تعزى لمتغيرات الجنس والمؤهل العلمي وسنوات الخدمة، وكان أهم مقترحات أفراد العينة لتطوير متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية القيام بدورات تدريبية للعاملين بالمدرسة ووضع خطط استراتيجية لربط المدارس بالشبكة العنكبوتية.

هدفت دراسة (كحيل، 2016) إلى تقديم تصور مقترح لتفعيل الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بمحافظات غزة، وذلك من خلال التعرف إلى درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة للإدارة الإلكترونية من وجهة نظرهم، ودراسة دلالة الفروق بين متوسطات درجات تقدير أفراد العينة لدرجة ممارستهم للإدارة الإلكترونية تبعاً لمتغيرات(الجنس، المؤهل العلمي، سنوات الخدمة، المحافظة) ولتحقيق أهداف الدراسة استخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي، وقامت بتصميم استبانة إلكترونية لهذا الغرض تحتوي على (28) فقرة موزعة على ثلاثة مجالات هي (الطلبة وأولياء الأمور، العاملين، العمل الإداري)، وقد تكونت عينة الدراسة من (134) مديرا ومديرة تم أخذها بطريقة المسح الشامل، أظهرت نتائج الدراسة أن درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة للإدارة الإلكترونية جاءت بدرجة تقدير متوسطة كما أظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجات تقدير مديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة لدرجة ممارستهم للإدارة الإلكترونية تعزى إلى متغير الجنس، باستثناء ما يتعلق بالعمل الإداري فقد تبين وجود فروق لصالح مديري المدارس الذكور، بالإضافة إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجات تقدير مديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة لدرجة ممارستهم للإدارة الإلكترونية في جميع المجالات تعزى إلى متغير(المؤهل العلمي، سنوات الخدمة، المحافظة، وأوصت الباحثة بضرورة إعداد خطط فعالة لتد ريب وتأهيل القائمين على العمل الإداري على تطبيق الإدارة الإلكترونية.

هدفت دراسة (العساف والمناعسة، 2017) التعرف إلى مستوى توافر متطلبات استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية وعلاقته بمستوى أداء المديرين لمهماتهم الإدارية، وقد تم اختيار عينة طبقية عشوائية بلغ عدد أفرادها (270) معلما ومعلمة من مجتمع الدراسة البالغ عددهم 5627)، واستخدم الباحثان استبانتان لتحقيق أغراض الدراسة بينت نتائج الدراسة أن مستوى توافر متطلبات استخدام تكنولوجيا

المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة عمان كان متوسطا بشكل عام. وأن مستوى أداء المديرين لمهماتهم الإدارية من وجهة نظر المعلمين كان متوسطا بشكل عام.

هدفت دراسة (عبد الله، 2017) التعرف على درجة توفر مواصفات المدير الإلكتروني لدى مديرات ومساعدات مكاتب الإشراف التربوي في مدينة الرياض من وجهة نظر موظفاتهن واستخدمت الباحثة المنهج الوصفي والاستبانة كأداة للدراسة، وتوصلت الدراسة إلى ان موظفات مكاتب الاشراف التربوي يرين توفر جميع مواصفات المدير الإلكتروني لدى مديرات ومساعدات مكاتب الاشراف التربوي في مدينة الرياض بدرجة عالية، ولا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات إجابات افراد عينة الدراسة حول توفر مواصفات المدير الإلكتروني لدى مديرات ومساعدات مكاتب الاشراف التربوي تعزى لمتغيرات الدراسة (عدد الدورات في مجال الحاسب الآلي، الخبرة الوظيفية مع المديرة او المساعدة).

هدفت دراسة (محمود، 2016) إلى وضع تصور مقترح لتطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارات التعليمية بالشكل الذي يزيد المردود الاقتصادي وذلك من خلال التعرف علي مفهوم الإدارة الإلكترونية ودواعي تطبيقها في الإدارات التعليمية ومجالاتها، ومعوقات تطبيقها، ودورها في ترشيد الإنفاق التعليمي. واستخدم الباحث المنهج الوصفي والاستبانة كأداة للدراسة، وتوصلت الدراسة إلى ووجود نقاط ضعف كثيرة مثل: نقص الإمكانات المادية، والبشرية ووجود معوقات متعددة تواجه الإداريين ومسئولي الحكومة الإلكترونية تحول دون الإسراع في تطبيق الإدارة الإلكترونية، وأنه يلزم قبل البدء في التنفيذ التخطيط لإزالة هذه العقبات. كما أظهرت النتائج إجماع أفراد العينة من القيادات والعاملين حول جوانب ترشيد الإنفاق بالإدارات التعليمية، وهذا يدل على النظرة الإيجابية لأفراد العينة نحو الإدارة الإلكترونية وأثرها في ترشيد الإنفاق، وتقليل الهدر، وتحقيق الشفافية، والقضاء على الفساد.

دراسة (الغنبوصي والهاجري، 2016) هدفت التعرّف على صعوبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم العام في سلطنة عمان ودولة الكويت من وجهة نظر مديري المدارس ومساعديهم، ولتحقيق هدف الدراسة طوّر الباحثان استبانة مكونة من خمسة محاور، هي: دعم الإدارة العليا، والنظم والتشريعات، والموارد المالية، والموارد البشرية، والثقافة الرقمية، وسارت الدراسة وفق المنهج الوصفي. وأظهرت النتائج وجود فجوة الثقافة الإلكترونية في المرتبة الأولى كأعلى الصعوبات، ثم محور الموارد المالية، يليه محور الموارد البشرية، ثم محور الأنظمة والتشريعات، وحل أخيرا محور دعم الإدارة العليا، كما كان هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين البلدين وذلك لصالح دولة الكويت.

دراسة (سماح، 2015) هدفت إلى توضيح الإطار المفهومي للأداء الإداري والتنظير لفلسفة الإدارة الإلكترونية ومتطلبات تطبيقها وتحديد معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية وآليات التغلب على تلك المعوقات بجامعة المنوفية والتوصل إلى التصور المقترح تطبيقه لتعميم الإدارة الإلكترونية من أجل تطوير الأداء الإداري بجامعة المنوفية. استخدم البحث المنهج الوصفي واستبانة، واقتصرت هذه الدراسة على عينة عشوائية من رؤساء الأقسام العلمية والإدارية ومديري الإدارات وإدارة الكليات بجامعة المنوفية. وأظهرت النتائج وجود المعوقات الإدارية التي تحول دون تطبيق الإدارة الإلكترونية مثل اعتياد العاملين علي العمل الروتيني الذي يبطئ من الأداء الإداري بصورة كبيرة، ونقص التحفيز بنوعية لاستخدام التقنيات الإلكترونية الحديثة. وجود المعوقات التقنية التي تحول دون تطبيق الإدارة الإلكترونية مثل قلة القاعات المجهزة في الجامعة لتتناسب مع تقنيات الإدارة الإلكترونية، وضعف الربط الإلكتروني بين إدارات الكليات مع بعضها لبعض وأقسامها الداخلية، وجود المعوقات البشرية التي تحول دون تطبيق

الإدارة الإلكترونية مثل خوف الموظفين من فقدان مراكزهم الوظيفية، وجود المعوقات المالية التي تحول دون تطبيق الإدارة الإلكترونية مثل قلة الدعم المالي المخصص للبحوث والدراسات في مجال نظم المعلومات الإدارية الحديثة.

وقامت أبو شايشة (2014) بدراسة هدفت تعرف درجة توظيف مديري المدارس الثانوية الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم، إذ استخدم المنهج الوصفي التحليلي، ولتحقيق أهداف الدراسة تم تطوير استبانة وزعت على عينة عشوائية تكونت من (163) مديرا ومديرة، وبينت النتائج أن درجة توظيف مديري المدارس الثانوية الحكومية لتكنولوجيا المعلومات كانت متوسطة، وأنه لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية لدى عينة الدراسة في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية الحكومية لتكنولوجيا المعلومات يعزى لمتغير الجنس، وانه يوجد فروق ذات دلالة احصائية تعزى لمتغير سنوات الخبرة أي أنه كل ما زادت عدد سنوات الخبرة زادت درجة توظيفهم لتكنولوجيا المعلومات.

الدراسات الأجنبية:

دراسة اويديمي(Oyedemei, 2015) هدفت التعرف إلى وجهات نظر الاداريين نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لإدارة المدرسة الفعالة. ولتحقيق أهداف الدراسة استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، وتم استخدام الاستبانة كأداة للدراسة. أظهرت النتائج وجود اتجاهات ايجابية لدى مديري المدارس الثانوية ونوايهم تجاه استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كما اظهرت النتائج وجود نقص واضح في الأجهزة والشبكات في المدرسة.

وأجرى اوليويسمي(Oluyemisi, 2015) دراسة هدفت لمعرفة الدور الفاعل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة المدرسة من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية في منطقة أليسا الحكومية المحلية في أوسان، وقد تكونت عينة الدراسة من (120) مديرا من مديري المدارس تم اختيارهم عشوائيا، وأظهرت النتائج تصورات إيجابية نحو استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لدورها في فعالية المدرسة ودورها في حل مشكلة ضعف التواصل في المدارس وتحقق التخطيط الفعال.

هدفت دراسة جوزيف(Joseph, 2008) التركيز على كيفية تغيير دور مدير المدرسة الثانوية عند استخدام التكنولوجيا في عمله، وتحديد نقاط القوة والضعف والمعيقات التكنولوجية التي تؤثر على التعليم وعلى دور المدير، اتبعت الدراسة المنهج الوصفي وتبنى الباحث اسلوب المقابلة كأداة للدراسة. وأظهرت الدراسة أن معظم مديري المدارس الثانوية لديهم دراية تكنولوجية واظهرت النتائج وجهة نظر المديرين في أن التكنولوجيا مفيدة في انجاز المهام اليومية واصدار التعليمات، كما أظهرت النتائج أن التمويل ومقاومة الموظفين للتغيير وسوء البنية التحتية للمدارس يمكن أن تكون معوقات حقيقية عند إدخال التكنولوجيا للمدارس.

التعليق على الدراسات السابقة:

بعد الاطلاع على الدراسات السابقة العربية والأجنبية، يلاحظ أوجه الشبه والاختلاف بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة من حيث موضوع الدراسة وأهدافها، ومنهج الدراسة ومجتمع الدراسة وعينتها. ومن بعدها تسليط الضوء على أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسات السابقة، ذلك بالإضافة إلى أوجه الاستفادة من الدراسات السابقة، وأبرز ما تتميز به الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة.

تنوعت أهداف الدراسات السابقة التي تناولت موضوع الإدارة الإلكترونية، منها من تناول موضوع واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في العمليات الإدارية وسبل تطويرها مثل دراسة عبد الرحمن(2018)، ودراسة نعمان(2016) ودراسة العساف والمناعسة (2017) التي هدفت لتعرف متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية، بينما

هدفت دراسة سماح(2015) ودراسة الغنبوصي والهاجري(2016) تعرف صعوبات تطبيق الإدارة الإلكترونية، وقدمت بعض الدراسات تصورا مقترحا لتطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارات التعليمية مثل دراسة محمود (2016) ودراسة كحيل(2016)، وهدفت بعض الدراسات تعرف دور مدير المدرسة في ضوء استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ودورها الفاعل في الإدارة المدرسية مثل دراسة اوليويسمي(20159 ودراسة جوزيف(2008)ودراسة عبد الله(2017) ودراسة أبو شايشه (2014) ودراسة عبد الباري وشتات(2019).

بينما هدفت الدراسة الحالية التعرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية وسبل تطويرها والكشف عن مستوى الثقافة الإلكترونية التي يمتلكها مديري المدارس في لواء الجيزة بالبادية الوسطى.

اتفقت جميع الدراسات السابقة مع الدراسة الحالية باستخدام المنهج الوصفي والاستبانة كأداة لجمع البيانات، بينما اختلفت مع دراسة جوزيف (2008) الذي استخدم المقابلة كأداة لجمع البيانات وكحيل(2016) الذي استخدم الاستبانة الإلكترونية. تكون مجتمع الدراسة وعينته من مديري المدارس في الدراسات السابقة ما عدا دراسة سماح(2015) الذي كان مجتمع الدراسة العاملين في جامعة المنوفية.

استفاد الباحث من الدراسات السابقة في صياغة مشكلة الدراسة وإعداد أسئلتها وكيفية تطوير أداة الدراسة واختيار عينتها، وتحديد أهم النقاط التي تناولها الإطار النظري بالإضافة للإجراءات الإحصائية المستخدمة لمعالجة البيانات.

3- منهجية الدراسة وإجراءاتها

منهجية الدراسة

حاولت الدراسة الحالية الكشف عن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية في البادية الوسطى الأردنية فإن المنهج الذي اتبعته الدراسة هو المنهج الوصفي نمط الدراسات المسحية ويستهدف هذا المنهج الحصول على البيانات Raw Data من مجموعة من الأفراد بشكل مباشر، والأداة المستخدمة في الحصول على البيانات في هذه البحوث غالبا هي الاستبانة Questionnaire.

مجتمع الدراسة وعينته:

تكون مجتمع الدراسة من مديري ومديرات المدارس الثانوية في البادية الوسطى الأردنية وعددهم(70) وتم اختيار العينة من المديرين الذكور وعددهم(33)مدير، ومن الإناث (32) مديرة عينة عشوائية ممثلة للمجتمع.

أداة الدراسة

لتحقيق أهداف الدراسة تم إعداد استبانة من قبل الباحث وذلك بعد الرجوع للعديد من الدراسات ذات الصلة بموضوع الدراسة مثل دراسة (عبد الرحمن، 2018) ودراسة (كحيل، 2016) ودراسة (محمود، 2016). حيث تكونت الاستبانة من (29) فقرة مدرجة بتدريج ليكرت الخماسي بدءا من (درجة كبيرة جدا، درجة كبيرة، درجة متوسطة، درجة قليلة، درجة قليلة جدا) وتم إعطاءها الأوزان الآتية مقابل كل تدريج (1، 2، 3، 4، 5) وتم اعتماد (تعديل) المقياس لتحديد مستوى الممارسة: (منخفض، متوسط، ومرتفع) لدى أفراد عينة الدراسة، وهو: من (1.00- 2.33) مستوى ممارسة منخفض، ومن (2.34- 3.67) مستوى ممارسة متوسط، ومن (3.68- 5.00) مستوى ممارسة مرتفع. وقد تم احتساب المقياس من خلال استخدام المعادلة الآتية:

الحد الأعلى للمقياس (5) – الحد الأدنى للمقياس (1)

عدد الفئات المطلوبة (3)

(5- 1) /3 = 1.33 (طول الفئة)

ومن ثم إضافة الجواب (1.33) إلى نهاية كل فئة.

وتم تقسيم الاستبانة لمجالات تتناسب مع أسئلة الدراسة وهذه المجالات هي: (تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية، مقترحات تطوير الإدارة الإلكترونية، مستوى الثقافة الإلكترونية لدى مديري المدارس).

تطبيق إجراءات الدراسة

قام الباحث بتطبيق الأداة على (33) مدير، و(32) مديرة ومن أجل تحقيق أهداف الدراسة تم استخدام برنامج التحليل الإحصائي (SPSS) لاستخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، لإجابات عينة الدراسة. بهدف التعرف على مستوى كل مجال من مجالات الاستبانة، كما تم استخدام معامل كرونباخ ألفا للتعرف على درجة ثبات الاستبانة.

صدق أداة الدراسة:

تم عرض الأداة على (5) محكمين من ذوي الخبرة والتخصص؛ لمعرفة آرائهم حول فقرات الاستبانة، وفي ضوء ما أبداه المحكمون من مقترحات للتعديل، تم القيام بإجراء التعديلات التي اتفق عليها المحكمون، وفي ضوء ذلك تم تعديل وحذف عددًا منها، بالإضافة إلى إعادة صياغة بعض الفقرات لتشير بشكل مباشر ومختصر لما تهدف له الفقرة، مما حقق الصدق الظاهري للأداة.

ثبات الأداة:

تم تطبيق معادلة كرونباخ ألفا (Chronbach Alpha-) على جميع عبارات مجالات الدراسة في التطبيق الأول، كما هو مبين في جدول(1).

الجدول رقم (1) معاملات الثبات بطريقة (كرونباخ ألفا) لمجالات الدراسة

المجال	عدد الفقرات	معامل الثبات
واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية ككل	11	0.97
مقترحات تطوير الإدارة الإلكترونية ككل	9	0.89
مستوى الثقافة الإلكترونية لدى مديري المدارس ككل	9	0.87

يظهر من الجدول رقم (1) أن معاملات الثبات بطريقة كرونباخ ألفا لمجالات تطبيقات الإدارة الإلكترونية تراوحت ما بين (0.87- 0.97) وجمعها قيم مرتفعة ومقبولة لأغراض التطبيق؛ وبلغ قيمة معامل (كرونباخ ألفا) لمجال واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية ككل(0.97) وهي قيمة مقبولة، وبينما بلغ قيمة معامل (كرونباخ ألفا) لمجال مقترحات تطوير الإدارة الإلكترونية ككل (0.89)، بلغ قيمة معامل (كرونباخ ألفا) لمجال مستوى الثقافة الإلكترونية لدى مديري المدارس ككل (0.87)، إذ أشارت معظم الدراسات إلى أن نسبة قبول معامل الثبات (0.60) (Amir&، ، Sonderpandian2002).

4- عرض النتائج ومناقشتها

يتضمن هذا الجزء عرض نتائج الدراسة التي تهدف إلى تعرف واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية وسبل تطويرها، وسيتم ذلك من خلال الإجابة على أسئلة الدراسة، وفيما يلي عرض النتائج:

- **النتائج المتعلقة بالسؤال الأول**: ما واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية الثانوية في لواء الجيزة البادية الوسطى ؟

للإجابة على هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لإجابات أفراد العينة الدراسة عن فقرات مجال واقع أداء المديرين في ضوء الإدارة الإلكترونية، جدول (2) توضح ذلك.

جدول (2) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لإجابات أفراد العينة عن فقرات مجال " واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية "مرتبة تنازليا حسب المتوسط الحسابي

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة تقييم
4	أوفر خدمات إلكترونيه للطلبة مثل الشهادات	3.89	1.08	1	مرتفعة
5	أوكد على تفعيل حضور وانصراف العاملين إلكترونيا	3.43	1.39	2	متوسطة
10	أعد الأنشطة الإدارية(التقارير، الخطة المدرسية، الجدول المدرسي...) إلكترونيا	3.25	0.66	3	متوسطة
6	أقيم أداء العاملين إلكترونيا	3.22	0.62	4	متوسطة
11	أتابع الطلبات الإدارية للمدرسة من (احتياجات ولوازم، ملفات مالية....) إلكترونيا.	3.22	0.62	4	متوسطة
7	أقدم تغذية راجعة ومباشرة للعاملين حول الأنشطة الي يقوم بها	3.20	0.59	6	متوسطة
9	أعد برامج لتوعية العاملين بمزايا وأهمية الإدارة الإلكترونية	3.08	0.44	7	متوسطة
8	أزود العاملين بمعلومات كافية عن(الإجازات السنوية أيام الدوام، الراتب، ....)إلكترونيا	2.78	0.62	8	متوسطة
3	استقبل آراء الطلبة ومقترحاتهم بشكل إلكتروني	1.51	0.92	9	منخفضة
1	أنشئ ملفا إلكترونيا خاصا لكل طالب	1.46	0.90	10	منخفضة
2	أتواصل مع أولياء الأمور من خلال البريد الإلكتروني	1.45	0.92	11	منخفضة
	مجال " واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية " ككل	2.77	0.35		متوسطة

يظهر من الجدول رقم (2) أن المتوسطات الحسابية لإجابات أفراد العينة عن فقرات مجال" واقع أداء المديرين في ضوء الإدارة الإلكترونية " تراوحت بين (1.45- 3.89)، جاءت في المرتبة الأولى الفقرة رقم (4) " أوفر خدمات إلكترونيه للطلبة مثل الشهادات " بمتوسط حسابي (3.89) بدرجة تقييم مرتفعة، بينما جاءت في المرتبة الأخيرة الفقرة رقم (2) " أتواصل مع أولياء الأمور من خلال البريد الإلكتروني " بمتوسط حسابي (1.45) بدرجة تقييم منخفضة، وبلغ المتوسط الحسابي للمجال ككل (2.77) بدرجة تقييم متوسطة، يعزو الباحث هذه النتيجة إلى قلة الدورات التدريبية لمديري المدارس والتي تهتم بتنمية المهارات التكنولوجية واستخدام التقنيات الحديثة، بالإضافة إلى ضعف البنية التحتية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية وهذا يتفق مع دراسة العساف والمناعسة (2017) التي

أظهرت نتائجها أن مستوى توافر متطلبات استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات جاء بدرجة متوسطة، كما يعزو الباحث هذه النتيجة لقلة توافر أجهزة الحاسوب للعمل الإداري، والبرامج اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، وتخوف العاملين من التحول للإدارة الإلكترونية واعتيادهم على النمط التقليدي للإدارة وهذا يتفق مع دراسة سماح(2015) التي أظهرت وجود معوقات بشرية مثل خوف الموظفين فقد وظيفتهم.

تختلف هذه النتيجة مع دراسة عبد الرحمن(2018) التي جاءت درجة تطبيق الإدارة فيها بدرجة كبيره، وتتفق مع دراسة محمود(2016) التي أظهرت وجود نقاط ضعف كبيرة تحول دون تطبيق الإدارة الإلكترونية بالرغم من التوجهات الإيجابية نحو تطبيقها في العمل الإداري، وتتفق ايضا مع ودراسة كحيل (2016) بحيث جاءت درجة ممارسة مديري المدارس للإدارة الإلكترونية بدرجة متوسطة.

- **النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني**: ما مستوى الثقافة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية الثانوية في لواء الجيزة البادية الوسطى؟

للإجابة على هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لإجابات أفراد العينة الدراسة عن فقرات مجال متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية، جدول (3) توضح ذلك.

جدول (3) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لإجابات أفراد العينة عن فقرات مجال " لدى مديري المدارس

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة تقييم
6	تستخدم المدرسة أنظمة معلومات متطورة مثل نظم دعم القرارات، نظم إدارة قاعدة البيانات	2.35	1.70	1	متوسطة
1	استخدم الحاسوب في حفظ الملفات	2.34	1.63	2	متوسطة
4	استخدم البرمجيات المضادة للفيروسات لحماية المعلومات والبيانات الإدارية	2.34	1.67	2	متوسطة
2	استخدم برامج الأوفيس مثل(Word، Excel، .....)	2.35	1.70	4	متوسطة
7	تمتلك المدرسة نظام معلومات يضمن تدفق المعلومات بين أقسامها بسهولة	2.37	1.74	5	متوسطة
9	يمر صنع القرار ضمن الهيئات الهيكلية للإدارة الإلكترونية	2.36	1.72	5	متوسطة
8	أحرص على استمرارية التخطيط	2.37	1.74	7	متوسطة
5	تتوفر في المدرسة قاعدة بيانات لتطبيق الإدارة الإلكترونية	2.34	1.67	8	متوسطة
3	استخدم البريد الإلكتروني	2.35	1.70	9	متوسطة
	مجال " مستوى الثقافة الإلكترونية " ككل	2.37	1.67		متوسطة

يظهر من الجدول رقم (3) أن المتوسطات الحسابية لإجابات أفراد العينة عن فقرات مجال" مستوى الثقافة الإلكترونية " تراوحت بين (2.34- 2.37)، جاءت في المرتبة الأولى الفقرة رقم (6) " تستخدم المدرسة أنظمة معلومات متطورة مثل نظم دعم القرارات، نظم إدارة قاعدة البيانات " بمتوسط حسابي (2.35) بدرجة تقييم متوسطة، بينما جاءت في المرتبة الأخيرة الفقرة رقم (3) " استخدم البريد الإلكتروني " بمتوسط حسابي (2.34) بدرجة تقييم متوسطة وبلغ المتوسط الحسابي للمجال ككل (2.37) بدرجة تقييم متوسطة. يعزو الباحث هذه النتيجة إلى الاجتهادات الشخصية التي يقوم بها مديرو المدارس ونظرتهم الإيجابية نحو استخدام التكنولوجيا في

أعمالهم الإدارية، وإدراكهم لأهمية دورهم في تفعيل استخدام التكنولوجيا في العملية التربوية، هذا بالإضافة إلى استخدام الوسائط الحديثة في الحياة اليومية، والدورات التي يأخذها المدراء والمعلمين مثل دورة ICDL والتي تنمي مهارة استخدام برامج الاوفيس، تتفق هذه النتيجة مع دراسة نعمان(2016) التي أوصت القيام بدورات تدريبية للعاملين بالمدرسة ودراسة شاشية (2014) حيث جاءت درجة توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بدرجة متوسطة، ودراسة جوزيف(2008) التي أظهرت أن معظم المديرين لهم دراية تكنولوجية وأن التكنولوجيا مفيدة في إنجاز المهام اليومية.

- **النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث:** ما مقترحات تطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية في لواء الجيزة البادية الوسطى؟

للإجابة على هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لإجابات أفراد العينة الدراسة عن فقرات مجال مقترحات تطوير أداء مديري، جدول (4) توضح ذلك.

جدول (4) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لإجابات أفراد العينة عن فقرات مجال " مقترحات تطوير أداء مديري "مرتبة تنازليا حسب المتوسط الحسابي

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة تقييم
9	تفعيل التعاملات الإلكترونية بين المدرسة والطالب.	4.25	0.87	1	مرتفعة
8	توفير مدخل بيانات متخصص لكل مدرسة	4.06	0.97	2	مرتفعة
3	دعم الإدارة العليا لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس	3.75	0.95	3	مرتفعة
7	توفير أجهزة مناسبة(حاسبات آلية_ اتصال سريع	3.71	1.06	4	مرتفعة
4	تصميم برامج إدارية موحدة لتطبيقات الإدارة الإلكترونية	3.63	0.82	5	متوسطة
6	انشاء شبكة إلكترونية داخلية تربط بين العاملين بالمدرسة	3.58	1.04	6	متوسطة
5	توفير برامج أمن وحماية عالية المستوى	3.51	1.02	7	متوسطة
2	قيام الإدارات العليا بتوضيح خططها المستقبلية لتطبيق الإدارة الإلكترونية	3.42	0.77	8	متوسطة
1	نشر الثقافة الإلكترونية بين العاملين	2.66	0.89	9	متوسطة
	مجال " مقترحات تطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية " ككل	3.62	0.55		متوسطة

يظهر من الجدول رقم (4) أن المتوسطات الحسابية لإجابات أفراد العينة عن فقرات مجال" مقترحات تطوير أداء مديري " تراوحت بين (2.66- 4.25)، جاءت في المرتبة الأولى الفقرة رقم (9) " تفعيل التعاملات الإلكترونية بين المدرسة والطالب " بمتوسط حسابي (4.25) بدرجة تقييم مرتفعة، بينما جاءت في المرتبة الأخيرة الفقرة رقم (1) " نشر الثقافة الإلكترونية بين العاملين " بمتوسط حسابي (2.66) بدرجة تقييم متوسطة، وبلغ المتوسط الحسابي للمجال ككل (3.62) بدرجة تقييم متوسطة. يعزو الباحث هذه النتيجة إلى التوجهات الإيجابية من قبل مديري المدارس نحو استخدام التكنولوجيا الحديثة ورغبتهم بتطبيق الإدارة الإلكترونية وتتفق هذه النتيجة مع دراسة كحيل (2016) التي أوصت بضرورة إعداد خطط فعالة لتدريب وتأهيل القائمين على العمل الإداري على تطبيق الإدارة الإلكترونية ودراسة محمود(2016).

أهداف مقترحات تطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية:

1- تبني الإدارة الإلكترونية كنمط إداري أساسي في كافة المدارس الثانوية وذلك من خلال: وضع خطة استراتيجية زمنية لضمان تطبيق الإدارة الإلكترونية، وإنشاء قسم مختص لتطبيق الإدارة الإلكترونية يضم خبراء في تكنولوجيا المعلومات وخبراء في الإدارة، والعمل على تزويد المديرين بدليل شامل لكل ما يتعلق بالإدارة الإلكترونية، وإعداد برامج لتوعية العاملين بالمدرسة وتعريفهم بمدى الحاجة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.

2- نشر ثقافة الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية وذلك من خلال: نشر المزايا والفوائد الناتجة عن تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية، تنمية مفهوم الإدارة الإلكترونية لدى العاملين في المدارس الثانوية، إعداد نشرات لاطلاع العاملين على أحدث الوسائل الإلكترونية الحديثة، عقد ورش عمل لتوعية العاملين بأهمية الإدارة الإلكترونية وضرورتها.

3- دعم تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية مادياً وفنياً بشكل فعال وذلك من خلال: زيادة التمويل اللازم لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية، تفعيل المنظومة التي تتعلق بأمن وسلامة المعلومات في المدرسة، زيادة الدعم الفني والصيانة للمدارس الثانوية، توفير وتحديث البنية التحتية من أجهزة وبرامج وشبكات باستمرار، وضع خطط تطويرية لرفع درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية والعاملين فيها للإدارة الإلكترونية.

4- تنمية قدرات مديري المدارس الثانوية والعاملين فيها على ممارسة الإدارة الإلكترونية وذلك من خلال: توفير استراتيجية خاصة بتفعيل الخدمات الإدارية المدرسية إلكترونياً تتضمن تعميم النشرات ومهمات العمل إلكترونياً، وتبادل الملفات مع المدارس الأخرى إلكترونياً، تفعيل حضور وانصراف العاملين إلكترونيا، والعمل على توفير استراتيجية خاصة بتفعيل الخدمات الإدارية المدرسية إلكترونياً تتضمن تعميم النشرات ومهمات العمل إلكترونياً وتبادل الملفات مع المدارس الأخرى إلكترونياً وتفعيل حضور وانصراف العاملين إلكترونياً.

5- تعزيز مشاركة المجتمع المحلي والقطاع الخاص في دعم تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية، وإشراك المجتمع المحلي في وضع خطة تطبيق الإدارة الإلكترونية وذلك من خلال عقد جلسات حوارية معهم، وتصميم برامج تدريبية لأولياء الأمور تتعلق باستخدام الوسائل الحديثة، وإضافة أيقونات تعطي أولياء الأمور صلاحيات أكبر للتعرف إلى ملاحظات المعلم على السلوك اليومي والأكاديمي للطالب، وأيام الحضور والغياب.

التوصيات والمقترحات:

في ضوء النتائج السابقة يوصي الباحث بما يلي:

- تطوير البنية التحتية الملائمة في المدارس الأردنية الحكومية لتطبيق الإدارة الإلكترونية من خلال توفير جميع الإمكانات المادية والبشرية والفنية اللازمة لدعم استخدام الإدارة الإلكترونية.
- وضع حوافز تشجيعية من قبل وزارة التربية والتعليم لدعم استثمار الموارد البشرية (مديري المدارس) نحو الاستفادة من الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري.
- وضع خطط سنوية للبرامج التدريبية بشكل مستمر لتأهيل وتطوير مديري المدارس على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الإدارة.
- نشر ثقافة الإدارة الإلكترونية في البيئة التعليمية بين العاملين وتوضيح أهدافها ومميزاتها، والعمل على توعية المجتمع المحلي بأهمية الإدارة الإلكترونية.

قائمة المراجع

أولا- المراجع بالعربية

- أبو الوفا، جمال(1995). **دور الإدارة المدرسية في تهيئة الموارد البشرية للمشاركة في إنجاز سياسة التغيير التربوي الفعال**. المؤتمر السنوي الثالث- إدارة التغيير في التربية وإدارته في الوطن العربي، من 21- 23 يناير، ج2، كلية التربية، جامعة عين شمس: 75.
- أبو شاشية، سناء نجاتي سالم. (2014) درجة توظيف مديري المدارس الثانوية الحكومية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الشرق الأوسط، عمان، الأردن.
- آل مزهر، سعيد(2006). "إدارة التعليم الإلكتروني في التعليم العام بالمملكة السعودية – نموذج تنظيمي مقترح. (أطروحة دكتوراه)، جامعة الملك سعود، الرياض.
- بسيوني، عصام(2015). تصور مقترح للاتصال الإداري بمدارس التعليم الأساسي في مصر في ضوء الإدارة الإلكترونية. رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة كفر الشيخ.
- تبشوري، عبد الرحمن(2006). إدارة الأداء وأهدافه ومعاييره. مقال نشر في الحوار المتمدن، العدد1463.
- حسين، سلامه(2006). الإدارة المدرسية والصفية المتميزة الطريق إلى المدرسة الفعالة. دار الفكر للنشر والتوزيع. عمان، الاردن.
- حمدي، موسى(2008). الصعوبات التي تواجه استخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة المدارس الثانوية للبنين بمدينة مكة المكرمة من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها. رسالة ماجستير غير منشورة كلية التربية، جامعة أم القرى، المملكة العربية السعودية.
- الرفاعي، فيصل(2001).التوجيه التربوي اتجاهات معاصرة. ط1. دار النشر. عمان، الأردن.
- الرفاعي، فيصل(2006). إجراءات الإدارة المدرسية في المملكة العربية السعودية. ط1. خوارزم العلمية للنشر، جدة، المملكة العربية السعودية.
- السالمي، علاء(2006). نظم دعم القرارات. ط1. دار وائل للنشر والتوزيع. عمان، الأردن.
- السميري، مريم عبد ربه (2009). درجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية لمحافظات غزة وسبل التطوير. (رسالة ماجستير غير منشورة)، الجامعة الإسلامية، غزة.
- عبد الباري، لينا جمال؛ شناق، خالدة (2019). دور مديري المدارس الثانوية في توظيف التعليم الإلكتروني من وجهة نظر المعلمين لمحافظة العاصمة عمان. مجلة العلوم التربوية، 2(46). عمان، الأردن.
- عبد الحميد، حمدي، السيد، عبد الفتاح (2004). الحكومة الإلكترونية في التعليم بين النظرية والممارسة- دراسة الأهداف والأهمية وإمكانية التطبيق. مجلة كلية التربية، الزقازيق، ع(46): 45- 114.
- عبد الرحمن، ايمان جميل (2018). واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في وظائف العمليات الإدارية لدى مديري المدارس الأردنية في محافظة العاصمة عمان وسبل تطويرها. مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات التربوية والنفسية. ع26(6) 1- 29.
- عبد الله، ساره (2017). **درجة توفر مواصفات المدير الإلكتروني لدى مديرات ومساعدات مكاتب الإشراف التربوي في مدينة الرياض من وجهة نظر موظفاتهن**. مجلة كلية التربية ببنها، المجلد 28، العدد 109.
- عبود، عبد الغني(1992).إدارة المدرسة الابتدائية. ط1. مكتبة النهضة العربية، القاهرة: 150.

- العساف، حمزه عبد الفتاح؛ المناعسة: فاء نايف (2017). مستوى توافر متطلبات استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الثانوية الحكومية وعلاقته بمستوى أداء المديرين لمهماتهم الإدارية. كلية العلوم التربوية، جامعة الشرق الأوسط، الأردن.
- العمايرة، محمد حسن (2002). مبادئ الإدارة المدرسية. ط3. دار المسيرة للنشر والتوزيع. عمان، الأردن.
- الغنبوصي، سالم؛ الهاجري، سعد (2016). صعوبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمدارس وزارة التربية والتعليم في كل من سلطنة عمان ودولة الكويت. دراسات- العلوم التربوية- الاردن، مج43، ع2.
- غنيم، أحمد (2003). الإدارة الإلكترونية آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل. ط1. المكتبة العصرية. المنصورة.
- غنيم، أحمد (2009). **الإدارة الإلكترونية بين النظرية والتطبيق**. ط1. المكتبة العصرية. المنصورة.
- كحيل، زينات (2016). تصور مقترح لتفعيل الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بمحافظات غزة. الجامعة الإسلامية- غزة. كلية التربية.
- اللامي، عوض (2008). واقع استخدام تطبيقات الحاسب الآلي في مجالات الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري ووكلاء المدارس الثانوية بنين بمحافظة الخبر. رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الخليجية.
- المجيدل، عبد الله؛ وآخرون (2008). البحث العلمي في الوطن العربي(إشكاليات وآليات للمواجهة). ط1. المكتب الجامعي الحديث. القاهرة.
- محامده، ندى عبد الرحيم (2005). الجوانب السلوكية في الإدارة المدرسية. دار صفاء للنشر. عمان، الأردن.
- محمود، محمود (2016). الإدارة الإلكترونية بالإدارات التعليمية مدخل لترشيد الإنفاق التعليمي. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة المنصورة.
- مصطفى، أحمد (2001). المدير وتحديات العولمة. ط1. دار النهضة العربية القاهرة. جمهورية مصر العربية.
- الموسى، عبد الله (2005). استخدام الحاسب الآلي في التعليم. ط3. مكتبة تربية الغد. الرياض، السعودية.
- نجم، عبود (2004). الإدارة الإلكترونية الاستراتيجية والوظائف والمشكلات. ط1. دار المريخ للنشر، الرياض.
- نجم، عبود (2009). الإدارة والمعرفة الإلكترونية. دار اليازوزي العلمية للنشر والتوزيع. عمان: الأردن.
- نعمان، محمد حمود (2016). درجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس المرحلة الثانوية بأمان العاصمة صنعاء وسبل تطويرها من وجهة نظر مدراء المدارس. مجلة جامعة الناصر، العدد الثامن: 151- 194.
- النمري، ديانا؛ وأبو عاشور، خليفة (2003). مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الهيئة التدريسية والإداريين. المجلة الأردنية للعلوم التربوية، جامعة اليرموك، 9(2)، 199- 220.
- الهيبل، أحمد (2008). واقع إدارة التغيير لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة من وجهة نظر المعلمين. رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الإسلامية، غزة.
- ياسين، سعد (2005). **الإدارة الإلكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية**. معهد الإدارة العامة. الرياض، المملكة العربية السعودية.عمان، الاردن.
- ياسين، سعد (2006).أساسيات نظم المعلومات الإدارية وتكنولوجيا المعلومات. ط1. دار صفاء للنشر والتوزيع. عمان، الأردن.

ثانياً- المراجع بالإنجليزية

- Joseph, W. Pasaqurella(2008). The High school principals perspective and role in regard to the integration of technology in to the high school and how has the principals role been impacted". Unrestricted dissertation doctor. University of education Pittsburgh.
- Oluyemisi, A(2015). ICT and Effective School management Administrator Perspective. Proceeding of the world congress on Engineering London UK.WCE 2015, July 1- 3.
- Oyedemi, O (2015). ICT and effective school management, administrator perspective. Paper presented at the world congress on engineering(WCE 1- 3 July 2015, London, U.K.